**DOCUMENTO KICKOFF**

| LOCALIZAÇÃO | DATA | HORA |
| --- | --- | --- |
| Via Google Meeting | 17/03/2025 | 16:00 |
| REUNIÃO / NOME DO PROJETO | MINUTOS PREPARADOS POR | |
| Validação do início do projeto GastroMatch | 40 minutos | |

| 1. PARTICIPANTES PRESENTES | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| NOME | ROLL IN PROJECT | EMAIL | TELEFONE |
| Guilherme Augusto Jardim de Souza | Desenvolvedor Web |  | 031 99666-5213 |
| Isabelle Cristine Lucas Costa | Desenvolvedora Web | iclcosta@sga.pucminas.br | 031 97556-6394 |
| Julia Gabriela de Resende | Desenvolvedora Web | juliarsende@hotmail.com | 037 98853-5643 |
| Marcelo Aguilar Araújo D'Almeida | Desenvolvedor Mobile | marceloalmeida42@gmail.com | 031 99822-6095 |
| Pedro Talma Toledo | Desenvolvedor Mobile | pedrotoledo1717@gmail.com | 031 99940-5141 |
| Philippe Roberto Dutra Chaves Vieira | Desenvolvedor Mobile | philipperobertod.97@gmail.com | 031 99901-9964 |

| 2. ITENS DA AGENDA | ANOTAÇÕES | PROPRIETÁRIO / APRESENTADO POR | TEMPO ALOCADO |
| --- | --- | --- | --- |
| INTRODUÇÃO |  | Marcelo | 5 |
| REGRAS BÁSICAS |  | Marcelo | 5 |
| PROPÓSITO DO PROJETO |  | Marcelo | 5 |
| OBJETIVOS DO PROJETO |  | Marcelo | 5 |
| PAPÉIS E RESPONSABILIDADES |  | Marcelo | 10 |
| CRONOGRAMA DO PROJETO |  | Marcelo | 5 |
| DECISÕES |  | Marcelo | 5 |

| 3. ITENS DE AÇÃO | PARA SER ACIONADO POR | DATA DE VENCIMENTO |
| --- | --- | --- |
| Atualização do diagrama de classes | Julia | 19/03 |
| Realização da Ata de Abertura | Isabele | 19/03 |
| Criação do diagrama de componentes | Julia | 19/03 |
| Correção de tópicos do documento de arquitetura | Todos | 19/03 |

| 4. PRÓXIMA REUNIÃO | | |
| --- | --- | --- |
| LOCALIZAÇÃO | DATA | HORA |
| Via Google Meeting | 24/03/2025 | 16:00 |
| OBJETIVO DA PRÓXIMA REUNIÃO | | |
| Alinhar atividades já feitas da sprint passada e organizar a próxima | | |